

REPUBLIC OF YEMEN

TAIZ UNIVERSITY

C.E.D.Q

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



الجمهورية اليمنية

جامعة تعز

مركز التأهيل والتطوير التربوي

تاريخ : / / 200م

شهادة تركيب

تم تركيب التالي:

-6	-1
-7	-2
-8	-3
-9	-4
-10	-5

الفني : الاسم :
التوقيع :

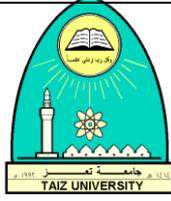
في قسم :

هذرا وللم جزيل الشكر والتقدير،،

مدير الخدمات

أمين المركز

رئيس القسم



المحترم

الأخ الدكتور / مدير المركز

تحية طيبة وبعد،،،

يرجى التكرم بالموافقة على شراء الأصناف الآتية :

م	الصنف	الوحدة	الكمية المطلوب	الكمية المسموح بها	المواصفات	ملاحظات
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

إدارة :

.....

.....

مقدم الطلب : الاسم : الرئيس المباشر: الاسم /
التوقيع : التوقيع :

الأخ / مدير الشؤون المالية
لامانع من شراء الأصناف وبالمواصفات والكميات أعلاه شريطة عدم توفرها في مخازن الجامعة بالمركز ولا يزيد عن الأمر المباشر
أمين المركز
المحترم
مدير المركز

مدير الشؤون المالية والإدارية

الأخ / مندوب المشتريات
لشراء حسب التوجيهات أعلاه



REPUBLIC OF YEMEN

TAIZ UNIVERSITY

C.E.D.Q

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



الجمهورية اليمنية

جامعة تعز

مركز التأهيل والتطوير التربوي

تصريح خروج

الأخ / الأكرم

تحية طيبة وبعد:-

يرجى السماح لي بالخروج ليوم..... الموافق / / 20

لمدة من الساعة..... إلى.....

لغرض.....

مقدم الطلب

رأي الرئيس المباشر

رصيد المذكور : يسمح ، لا يسمح
المختص

رئيس قسم الشؤون المالية والإدارية

الأكرم

الأخ / مدير الشؤون المالية والإدارية

لا مانع من خروج المذكور لمدة.....

يعتمد / أمين المركز

ملاحظة:

لا يتجاوز الموظف الحد الأقصى للخروج في الأسبوع ساعتين وفي الشهر حد أقصى أربع ساعات وما يزيد يخصم من الإجازة السنوية .



أمر تكليف بالعودة ليوم

يكلف الأخوة التالية أسماؤهم:

الاسم	م	الاسم	م	الاسم	م
	1		1		1
	2		2		2
	3		3		3
	4		4		4
	5		5		5
	6		6		6

للعمل في الفترة المسائية لإجاز الأعمال التالية:

1.
2.
3.
4.

وذلك خلال الفترة من : / / 20 إلى / / 20م

من الساعة () إلى الساعة () مساءً بواقع () ساعات يومياً

وبحسب التوجيهات المرفقة.

أمين المركز

مدير الشؤون المالية والإدارية

المختص

يعتمد/

مدير المركز



أمر تكليف بالعودة للفترة من / / 20م إلى / / 20م

يكلف الأخوة التالية أسماءؤهم:

الاسم	م	الاسم	م	الاسم	م
	1		1		1
	2		2		2
	3		3		3
	4		4		4
	5		5		5
	6		6		6

للعمل في الفترة المسائية لإجراز الأعمال التالية:

1.
2.
3.
4.

وذلك خلال الفترة من: / / 20 إلى / / 20م

من الساعة () إلى الساعة () مساءً بواقع () ساعات يومياً

وبحسب التوجيهات المرفقة.

أمين المركز

مدير الشؤون المالية والإدارية

المختص

يعتمد/

مدير المركز

REPUBLIC OF YEMEN

TAIZ UNIVERSITY

C.E.D.Q

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



الجمهورية اليمنية

جامعة تعز

مركز التأهيل والتطوير التربوي

كشف استحقاق/.....

م	الاسم	إجمالي الاستحقاق		الضرائب		الصافي		التوقيع	الملاحظات
		ريال	ف	ريال	ف	ريال	ف		
-1									
-2									
-3									
-4									
-5									
-6									
-7									
-8									
-9									
-10									
-11									
-12									
-13									
-14									
-15									
-16									
-17									
-18									

الصافي :.....
مختص

مدير الشؤون المالية والإدارية
أ. صفوان علي المخلافي

عبدالكريم

أمين المركز
أ. علي

يعتمد/ مدير المركز
أ.د. عبدالحكيم الحكيمي